

MODELLO D

All'Ufficio Tributi
del Comune di CAULONIA

DOMANDA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE PENDENTI

Articoli 9, 10, 11 e 12 del Regolamento comunale

Da presentare entro il 1° ottobre 2026

Una domanda per ciascun atto impugnato

DATI DEL CONTRIBUENTE

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Codice fiscale: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____

Luogo di nascita: _____

Residenza: _____

Via/Piazza: _____ n. _____

CAP: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

in qualità di:

☐ contribuente

☐ legale rappresentante

☐ erede

☐ avente causa

☐ altro: _____

DATI DELL'ATTO IMPUGNATO

Tipologia di entrata:

☐ IMU

☐ TASI

☐ TARI

☐ Canone idrico

☐ CUP

☐ Canoni ERP

☐ altra entrata tributaria comunale: _____

Annualità: _____

Tipo di atto impugnato: _____

Numero atto: _____

Data dell'atto: _____

Data di notifica: _____

Valore della controversia: € _____

DATI DEL GIUDIZIO

Autorità giudiziaria: _____

Numero di R.G.: _____

Data di proposizione del ricorso: _____

Stato e grado del giudizio:

☐ primo grado

☐ secondo grado

☐ Cassazione

☐ rinvio

☐ altro: _____

Data dell'ultima pronuncia depositata entro il 30 aprile 2026:

___ / ___ / ____

Esito dell'ultima pronuncia:

☐ Comune totalmente vittorioso

☐ Comune parzialmente vittorioso

☐ Comune soccombente

☐ nessuna pronuncia

TIPOLOGIA DELLA CONTROVERSIA

☐ controversia relativa al tributo;

☐ controversia relativa esclusivamente a sanzioni collegate al tributo;

☐ controversia relativa esclusivamente a sanzioni non collegate al tributo.

Il/La sottoscritto/a dichiara che la controversia non riguarda un diniego, espresso o tacito, di rimborso.

IMPORTO DOVUTO PER LA DEFINIZIONE

Controversie relative al tributo

Imposta/tributo dovuto ai fini della definizione:

€ _____

Somme già versate a qualsiasi titolo in pendenza di giudizio:

€ _____

Importo da versare:

€ _____

Controversie relative esclusivamente a sanzioni non collegate al tributo

☐ 15% del valore della controversia, per la parte in cui il Comune è risultato soccombente nell'ultima o unica pronuncia non cautelare depositata entro il 30 aprile 2026;

☐ 40% del valore della controversia negli altri casi;

☐ 15% del valore per la parte di soccombenza del Comune e 40% per la restante parte, in caso di soccombenza parziale.

Importo complessivamente dovuto:

€ _____

Controversie relative esclusivamente a sanzioni collegate al tributo

☐ il rapporto relativo al tributo è stato definito e non è dovuto alcun importo;

☐ altro: _____.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ pagamento in unica soluzione;

☐ pagamento rateale, trattandosi di importo superiore a € 1.000,00.

Numero di rate richiesto: _____

Il/La sottoscritto/a prende atto che sulle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali, secondo quanto previsto dall'articolo 12 del Regolamento.

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. che il ricorso introduttivo è stato notificato al Comune entro il 30 aprile 2026;
2. che la controversia rientra nell'ambito di applicazione degli articoli 9-14 del Regolamento;
3. che la controversia non riguarda un diniego, espresso o tacito, di rimborso;
4. che la controversia non è stata definita con sentenza definitiva alla data di perfezionamento della definizione;
5. che i dati indicati nella presente domanda sono veritieri;
6. di aver preso visione del Regolamento comunale e di accettarne le disposizioni;
7. di essere consapevole che il perfezionamento della definizione avviene secondo quanto previsto dall'articolo 12;
8. di essere consapevole degli effetti del mancato pagamento delle rate previsti dal Regolamento.

RICHIESTA DI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Il/La sottoscritto/a

☐ **CHIEDE**

la sospensione del procedimento giurisdizionale ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento, nelle more del perfezionamento della definizione agevolata.

ALLEGATI

☐ copia dell'atto impugnato;

☐ copia del ricorso introduttivo;

☐ copia delle eventuali sentenze/pronunce depositate entro il 30 aprile 2026;

☐ documentazione relativa ai versamenti effettuati;

☐ eventuale documentazione relativa alla riscossione coattiva;

☐ documento di identità;

☐ delega/procura, ove necessaria;

☐ altra documentazione: _____.

Luogo e data _____

Firma del contribuente/rappresentante

