COMUNE DI
CAULONIA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO STATISTICA

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025 (IST-02494).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

1. il Piano Generale di Censimento (PGC) adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 20/2024 del 06/11/2024;
2. la Circolare ISTAT n. 2b del 27/03/2025, prot. n. 0682093/25 avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) (componente A e componente L2) e Rilevazione da Lista (IST 02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.".

Premesso che:

1. il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è previsto dal Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio (CE) n. 763 del 9 luglio 2008; è stato introdotto nell'ordinamento italiano dal D.lgs 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012, ed indetto con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (comma 227 lett. a);
2. il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è la rilevazione che viene avviata da Istat con cadenza annuale che consente di ricavare informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia;
3. il Censimento permanente non coinvolge tutte le famiglie nello stesso momento, ma solo un campione selezionato di esse e, grazie all'integrazione dei dati raccolti con le rilevazioni campionarie con quelli provenienti dalle fonti amministrative, consente di restituire informazioni rappresentative dell'intera popolazione;
4. il disegno di rilevazione si articola nella sola indagine campionaria da Lista
5. il Comune di Caulonia è incluso tra i comuni campione individuati dall'ISTAT per la **Rilevazione da Lista (IST-02494)** del **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025**, secondo quanto disposto dal Piano Generale di Censimento e dalla Circolare n. 1a dell'ISTAT del 27/03/2025;
6. la fase di raccolta dei dati avrà luogo **dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025**, fatta salva la prosecuzione delle attività in back office fino al 15 gennaio 2026;
7. l'ISTAT ha previsto l'attivazione di **incontri formativi in aula virtuale a partire da luglio 2025**, obbligatori per i rilevatori selezionati, con successivo test finale, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 alla Circolare n. 2a/2025;
8. il numero stimato di famiglie da intervistare con rilevatore nel Comune di Caulonia è pari a **456**, con un massimo di **8 rilevatori** da impiegare, corrispondente al numero di tablet assegnati all'Ente;

9. Dato atto che all'esito di ricognizione tra il personale del Comune di Caulonia solo 2 dipendenti hanno manifestato disponibilità a svolgere le suddette funzioni. Pertanto, necessita individuare ulteriori 6 rilevatori.
   In esecuzione della propria determinazione n. 90 del 24/07/2025 – R.G. n. 777/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una **Selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di un elenco di rilevatori, nella forma disciplinata dal presente Avviso, per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2025**.

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT con la Comunicazione n. 1b, il numero massimo dei rilevatori occorrenti per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2025 è al momento determinato in n. 6 (sei) unità.

È facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

I rilevatori saranno nominati nel mese di luglio 2025, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, in seguito alla formazione della graduatoria.

A partire dal mese di luglio 2025 si svolgerà l'attività obbligatoria di formazione (percorso obbligatorio di autoapprendimento "FAD" e formazione in aule virtuali e in presenza).

Le attività di rilevazione sul campo presso le famiglie (Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista) si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2025 e gennaio 2026, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

1. di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
2. la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, ecc.) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.).

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

È richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri. Il candidato dovrà inoltre indicare se possiede esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare nell'effettuazione di interviste.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo (Allegato A), potranno essere presentate:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caulonia – Via Brigida Postorino;
2. via PEC all'indirizzo: **protocollo.caulonia@asmepec.it**, con oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER RILEVATORI CENSIMENTO 2025".

Le domande devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 31 luglio 2025**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato e trasmessa allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 COMPITI DEI RILEVATORI

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Caulonia con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

1. partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
2. gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App RILEVO per tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

3. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
4. segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
5. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni, secondo indicazioni Istat.

La rilevazione da Lista si articola in due fasi:

1. La rilevazione da Lista avrà inizio con la restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie campionate da Istat; tale restituzione potrà avvenire via web fino al 9 dicembre 2025 e tramite intervista presso i Centri Comunali di Rilevazione (allestiti presso gli URP municipali).
2. La seconda fase, consisterà nel recupero delle mancate o parziali risposte, avrà luogo dal 12 novembre a l 23 dicembre e potrà avvenire tramite intervista con un rilevatore o intervista telefonica da parte dei rilevatori e/o degli operatori comunali.

Le famiglie interessate saranno avvisate da Istat tramite una lettera personalizzata contenente le credenziali d'accesso al questionario web, accessibile anche tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Censimento del Comune di Caulonia.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

Calendario del censimento:

1. **Rilevazione da Lista (L): 6 ottobre – 23 dicembre**
   - ✓ FASE 1: Restituzione CAWI dei questionari: 06 ottobre – 23 dicembre:
     - Compilazione autonoma delle famiglie: 06 ottobre – 09 dicembre
     - Interviste con operatore comunale presso CCR: 06 ottobre – 23 dicembre.
   - ✓ FASE 2: Recupero delle mancate risposte:
     - Interviste a domicilio del rilevatore o presso il Comune: 12 novembre-23 dicembre.

La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Nel Comune di Caulonia la stima del numero di famiglie che saranno intervistate dai rilevatori comunali per l'indagine da Lista è pari a **456**.

La rilevazione si articolerà in due fasi.

FASE 1: Restituzione dei questionari via internet da parte delle famiglie. Questa fase inizierà il 6 ottobre e terminerà il 9 dicembre. In questa fase le famiglie potranno compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat, o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), e procedere con un'intervista telefonica, oppure recarsi presso il CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore. Il CCR sarà attivo per tutta la durata della rilevazione, dal 6 ottobre e fino al 23 dicembre. Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario

alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che abbiano avviato, ma non completato la compilazione del questionario).

FASE 2: Recupero delle mancate risposte. Questa fase inizierà il 12 novembre e terminerà il 23 dicembre. In questa fase le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- ✓ dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- ✓ dai rilevatori per effettuare l'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore dovrà presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata occorrerà cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza; per i rispondenti più diffidenti il rilevatore potrà suggerire di recarsi presso il CCR istituito dal Comune.

È importante rassicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando esclusivamente il tablet a propria disposizione fornito da ISTAT.

Dalla mezzanotte tra il 9 e il 10 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line, ma dovranno necessariamente farlo tramite intervista con un rilevatore o un operatore comunale.

La formazione dei rilevatori è obbligatoria, quindi, oltre a partecipare agli incontri formativi, accessibili tramite apposita piattaforma web, è necessario completare tutti i moduli, i test di valutazione intermedi e superare il test finale.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).

L'intero percorso formativo dei rilevatori dovrà comunque concludersi prima dell'avvio delle rilevazioni in base ai calendari pubblicati.

ART. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata dal sottoscritto Responsabile dell'Area.

Effettuata la verifica in ordine al possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, si procederà alla formazione dell'elenco dei rilevatori sulla base dei seguenti criteri e punteggi.

Nella formazione della graduatoria sarà data priorità ai candidati che hanno esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Tale priorità viene garantita mediante l'assegnazione dei punteggi seguenti.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 70 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A. Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 30 punti) (punteggi non cumulabili):
   - ✓ Aver svolto incarico di rilevatore per censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2021 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 30;
   - ✓ Aver svolto incarico di rilevatore per censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 all'anno 2020, a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 25;
   - ✓ Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 20;
B. diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 10):
   - ✓ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;

- ✓ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;
- ✓ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8;
- ✓ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

C. Titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- ✓ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10;
- ✓ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 7;
- ✓ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 5;
- ✓ Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

D) Residenza nel Comune di Caulonia (punti 10);

E) Avere svolto o svolgere tirocini/stage/servizio civile presso il Comune di Caulonia, a prescindere dal numero di incarichi svolti, = punti 10.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati.

ART. 5 VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

L'elenco sarà utilizzato dal Comune di Caulonia esclusivamente per il Censimento permanente della Popolazione anno 2025.

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'UCC tramite e-mail di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito in sede di domanda. L'accettazione dell'incarico deve essere comunicata, stesso mezzo, entro il termine indicato nella mail di richiesta di disponibilità.

Manifestata l'accettazione si procederà alla sottoscrizione del contratto.

Il rilevatore sarà tenuto ad avviare il percorso di formazione previsto da ISTAT e al superamento dei test finali. Solo il superamento con esito positivo della formazione consentirà al rilevatore l'avvio delle operazioni censuarie. I corsi di formazione sono obbligatori. La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o il mancato completamento della formazione verranno equiparati a rinuncia.

Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno dettagliati all'interno del contratto di lavoro, sulla base di quanto definito dall'ISTAT.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall' elenco:

a) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
b) aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano
c) pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
d) istanza scritta di rinunzia del rilevatore;
e) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
f) perdita dei requisiti previsti dall'avviso;

g) infrazione del codice di comportamento del Comune di Caulonia.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato nella rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non determina alcun diritto all'incarico.

ART. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO - COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera senza vincolo di subordinazione.

L'incarico non comporterà l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Il ruolo di rilevatore si configurerà come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività saranno concordemente stabiliti in base alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle operazioni relative all'indagine, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

Saranno a carico del rilevatore le spese e le imposte per la stipulazione del contratto, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat e dall'UCC.

I compensi, **onnicomprensivi** di ogni onere fiscale e contributivo, sono i seguenti:

A. Per ogni questionario compilato:

- € **18,00** – Intervista faccia a faccia presso l'abitazione della famiglia (CAPI);
- € **11,00** – Intervista telefonica;
- € **9,00** – Intervista faccia a faccia presso il CCR;
- € **5,00** – Compilazione autonoma della famiglia presso il CCR, con assistenza dell'operatore;
- € **1,00** – Tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma da parte della famiglia (fino a 3 per operatore);
- € **1,00** – Tentativo di contatto **non andato a buon fine** (fino a 3 per operatore).

B. Maggiorazioni:

- **€ 4,00** per ogni questionario restituito da un rilevatore che ha completato con successo il corso di formazione ISTAT e superato il test finale (non applicabile alla modalità "5 euro – compilazione autonoma presso CCR");
- **€ 25,00** per ogni rilevatore che completa il percorso formativo in FAD (autoapprendimento + test finale).

E' previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 Euro.

Ai fini fiscali il Comune, nell'erogare il compenso, è tenuto ad effettuare la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% ai sensi dell'art. 25 del D.P.R 600/73.

Per il rilevatore si tratterà di un reddito "diverso" da indicare nel proprio mod. 730 o unico persone fisiche ex 740, inserendo, come credito, la ritenuta subita, dall'IRPEF complessivamente dovuta per il conguaglio.

Ai fini previdenziali, il rilevatore rilascerà apposita autocertificazione al fine di consentire l'eventuale applicazione della ritenuta di cui all'art. 44, c. 2, L. 326/03 e s.m.i. I primi 5.000 euro annui costituiscono una soglia di esenzione dall'obbligo contributivo Inps. Non è prevista nessuna copertura Inail.

Il Comune provvederà a certificare le ritenute operate, sia fiscali che previdenziali, entro il 16 marzo del periodo d'imposta successivo a quello cui si riferiscono i redditi certificati, trasmettendo la Certificazione Unica in formato elettronico.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia NON prima di APRILE 2026

L'importo da corrispondere sarà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

ART. 7 OBBLIGHI ULTERIORI – DIVIETI - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio"; saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

1. l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
2. l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
3. l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
4. l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. È altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016 ("GDPR") E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196 ("CODICE PRIVACY")

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 ("Codice Privacy").

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Caulonia.

Il procedimento inizia con la presentazione della domanda e termina alla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area, avv. Domenico Vestito.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Comune di Caulonia, via B. Postorino – e-mail: amministrativo@comune.caulonia.rc.it.

Copia del presente avviso di selezione e del modello di domanda di candidatura possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente www.comune.caulonia.rc.it

Caulonia, data della sottoscrizione digitale

Il Funzionario Responsabile
Dott. Domenico Vestito
(sottoscritto digitalmente)

Domenico
Vestito
24.07.2025
17:28:44
GMT+02:00