AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI 2 (DUE) ESPERTI EDUCATORI PROFESSIONALI, EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001, PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA 2023 – CUP F89I2400190002.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
DELL'ATS DI CAULONIA

Richiamati:

1. il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
2. il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
3. il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
4. la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune Capofila n. 27 del 21/04/2017 e approvata dai Consigli Comunali di tutti i Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito in data 04/04/2017;
5. il Regolamento per il funzionamento della Conferenza dei Sindaci dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Caulonia, esaminato ad approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 14 maggio 2018, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18/05/2021, nonché ratificato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito;
6. la Delibera di G.M. n. 28 del 21/04/2017 avente ad oggetto "Regolamento dell'Ufficio di Piano – Distretto Nord: approvazione", esaminato ad approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 04/04/2017, nonché ratificato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito, che disciplina in dettaglio le funzioni ed il funzionamento del predetto Ufficio;
7. il Decreto del Sindaco di Caulonia n. 48 del 31/12/2024, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;
8. la propria Determinazione n. 99 del 08/03/2025 – R.G. 245/2025 di approvazione del presente Avviso.

Visti:

1. l'art.19, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, della legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale, al fine di promuovere e realizzare interventi per la tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, è istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il "Fondo per le politiche della famiglia";
2. l'art. 1, commi 1250, 1251, 1252 e 1254 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, concernente la disciplina del "Fondo per le politiche della famiglia";
3. la Legge Regionale n. 1 del 2 febbraio 2004 recante "Politiche regionali per la famiglia";
4. il decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 01 agosto 2023, registrato alla Corte dei Conti il 23 agosto 2023 e pubblicato nella G.U. n. 216 del 15 settembre 2023, con il quale le risorse del "Fondo per le politiche della famiglia" annualità 2023 sono state destinate alla realizzazione di attività di competenza statale, regionale e degli enti locali e ripartite tra le Regioni;

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

5. il Decreto Dirigenziale – Dipartimento Regionale Salute e Welfare n. 5627 del 23/04/2024 avente per oggetto: "Fondo Nazionale per le Politiche per la Famiglia - D.M. 01 agosto 2023 - annualità 2023 - Piano di interventi Regionale-Approvazione Avviso per la presentazione di progetti e schema di convenzione, riservato agli Ambiti Territoriali Sociali della Regione Calabria ed alle Aziende Sanitarie Provinciali";
6. il Decreto Dirigenziale – Dipartimento Regionale Salute e Welfare n. 11176 del 01/08/2024 avente ad oggetto: "Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia – D.M. 01 agosto 2023 – Annualità 2023 – Piano di Interventi regionale - Approvazione Graduatoria e Impegno di spesa", con il quale all'ATS di Caulonia veniva assegnata la complessiva somma di € 50.000,00 per la realizzazione del progetto "AF-FIANCO ALLE FAMIGLIE 2.0", finalizzato alla prosecuzione del servizio di sostegno alla genitorialità nel territorio dei 19 Comuni che compongono l'ATS di Caulonia e di sviluppo delle attività del Centro per le Famiglie dell'Ambito Territoriale Sociale con Comune Capofila Caulonia, mediante:
   a) Consulenza psico-educativa;
   b) Servizio informazioni per le famiglie;
   c) Consulenza per la gestione del conflitto familiare;
   d) Supporto per neo-genitori (consulenza individuale e attività di gruppo);
   e) Promozione dell'istituto dell'affido familiare;
   f) Gruppi di parola per figli di genitori separati;
   g) Gruppi di auto mutuo aiuto per genitori separati;
7. La Convenzione stipulata tra l'ATS di Caulonia e la Regione Calabria in data 06 novembre 2024.

Dato atto che:

1. L'Ente non ha al proprio interno personale in numero sufficiente per assicurare l'effettivo e positivo compimento delle menzionate azioni, se non rischiando di compromettere la tenuta di altri fondamentali servizi che quotidianamente vengono assicurati alla collettività;
2. Al fine di realizzare la proposta progettuale sopra richiamata e finanziata dalla Regione Calabria appare necessario e urgente procedere a selezionare le figure professionali necessarie allo svolgimento del servizio, così come indicate nel piano finanziario approvato;
3. L'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sopra e di seguito diffusamente indicate

RENDE NOTO CHE

il Comune di Caulonia, quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, intende procedere alla formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di **2 (DUE) ESPERTI EDUCATORI PROFESSIONALI, tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo, *ex* art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia – annualità 2023, per la realizzazione del progetto "AF-FIANCO ALLE FAMIGLIE 2.0", finalizzato alla prosecuzione del servizio di sostegno alla genitorialità nel territorio dei 19 Comuni che compongono l'ATS di Caulonia e di sviluppo delle attività del Centro per le Famiglie dell'Ambito Territoriale Sociale con Comune Capofila Caulonia**, mediante:

a) Consulenza psico-educativa;
b) Servizio informazioni per le famiglie;
c) Consulenza per la gestione del conflitto familiare;
d) Supporto per neo-genitori (consulenza individuale e attività di gruppo);

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

e) Promozione dell'istituto dell'affido familiare;
f) Gruppi di parola per figli di genitori separati;
g) Gruppi di auto mutuo aiuto per genitori separati.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs.165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, che costituiscono *lex specialis*.

1) **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Caulonia, quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale costituito dai Comuni di Agnana Calabra – Bivongi – Camini – Canolo – Caulonia – Gioiosa Ionica – Grotteria – Mammola – Marina di Gioiosa Ionica – Martone – Monasterace - Pazzano – Placanica – Riace – Roccella Ionica – S. Giovanni di Gerace – Siderno – Stignano – Stilo (di seguito, per brevità, anche ATS Caulonia), con sede legale in Caulonia Via Roma e operativa in via Brigida Postorino - C.F. 00890760804 - Sito istituzionale www.comune.caulonia.rc.it - tel. 0964.389032 - e mail ufficiopianocaulonia@libero.it - PEC protocollo.caulonia@asmepec.it.

2) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott. Domenico Vestito, Funzionario dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia, tel. 0964.389032 - e mail ufficiopianocaulonia@libero.it - PEC protocollo.caulonia@asmepec.it, disponibile, previo appuntamento, nei giorni di martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e di giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

3) **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**: conferimento di due incarichi di lavoro autonomo, *ex* art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, a 2 (DUE) ESPERTI EDUCATORI PROFESSIONALI, ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia – annualità 2023, per la realizzazione del progetto "AF-FIANCO ALLE FAMIGLIE 2.0", finalizzato alla prosecuzione del servizio di sostegno alla genitorialità nel territorio dei 19 Comuni che compongono l'ATS di Caulonia e di sviluppo delle attività del Centro per le Famiglie dell'Ambito Territoriale Sociale con Comune Capofila Caulonia, mediante:
   a) Consulenza psico-educativa;
   b) Servizio informazioni per le famiglie;
   c) Consulenza per la gestione del conflitto familiare;
   d) Supporto per neo-genitori (consulenza individuale e attività di gruppo);
   e) Promozione dell'istituto dell'affido familiare;
   f) Gruppi di parola per figli di genitori separati;
   g) Gruppi di auto mutuo aiuto per genitori separati.

   Tutte le dette azioni, finalizzate a promuovere una genitorialità positiva e sulle esigenze di sostegno, devono essere strutturate per operare con le famiglie, sull'intero territorio dell'ATS, con una rinnovata concezione dell'educazione alla genitorialità, intesa come occasione di prevenzione dell'istituzionalizzazione.

   Il Progetto si rivolge ai nuclei familiari residenti nei 19 Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale Comune Capofila Caulonia: Agnana Calabra - Bivongi - Camini - Canolo – Caulonia - Gioiosa Ionica - Grotteria -Mammola - Marina di Gioiosa Ionica - Martone - Monasterace - Pazzano - Placanica - Riace - Roccella Ionica - San Giovanni di Gerace - Siderno - Stignano – Stilo. In particolare alle famiglie, ai neo-genitori, alle famiglie in fasi delicate del ciclo vitale, alle famiglie a rischio di esclusione sociale, alle famiglie monoparentali, a quelle omogenitoriali, alle famiglie immigrate, alle famiglie con figli adolescenti; ai genitori in fase di separazione; ai genitori separati o in fase di divorzio; ai minori appartenenti a famiglie a rischio di disagio sociale e psicologico.

   Obiettivi generali:

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- Percorsi psico-educativi per la costituzione e il rafforzamento di una genitorialità equilibrata, serena, consapevole e in grado di assicurare ai propri figli una crescita armonica e non disfunzionale;
- Rafforzamento del sistema di sostegno, di promozione della genitorialità e di tutela del diritto dei più piccoli e degli adolescenti a crescere in un contesto familiare e sociale accogliente e adeguato ai propri bisogni;
- Attivazione integrata di tutte le risorse che ruotano intorno alle famiglie, compresi i servizi e le risorse del territorio;
- Sostenere la genitorialità vulnerabile e promuovere il benessere delle famiglie attraverso diversi servizi a sostegno delle competenze genitoriali;
- Spazi di confronto tra genitori e famiglie;
- Spazi di confronto per i figli di genitori separati

Obiettivi specifici e attività da realizzare:

- **Avvio di gruppi di parola** per ragazzi in cui possono imparare a vivere più serenamente e con maggiore consapevolezza la riorganizzazione familiare ed i cambiamenti in seguito alla separazione dei propri genitori;
- Acquisizione di conoscenze sullo sviluppo e crescita di bambini e bambine;
- Favorire la conoscenza delle opportunità e dei servizi attivi sul territorio;
- Acquisizione di competenze per affrontare l'impegno genitoriale con più consapevolezza e responsabilità;
- **Avvio di gruppi di famiglie** per la condivisione delle proprie esperienze genitoriali.
- **Percorsi di approfondimento sull'essere famiglia**: Incontri rivolti a coppie che sono intenzionate a contrarre matrimonio, coppie conviventi, coppie sposate di recente, coppie interessate a riflettere sulle relazioni familiari e a capire in profondità il valore morale e civile del matrimonio e delle relazioni;
- **Percorsi di sostegno alla genitorialità**: Il servizio è finalizzato ad aiutare i genitori a trovare nuovi strumenti a sostegno, recupero, accrescimento e rafforzamento delle proprie capacità genitoriali. Attraverso un approccio psicoeducativo e comunitario che offra orientamenti pratici su come favorire lo sviluppo di una genitorialità positiva;
- **Servizio informazioni:** Attraverso strumentazione informatica (computer, tablet, internet, ecc), newsletter, materiale cartaceo ecc. viene assicurato alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili alla vita quotidiana e alla conoscenza delle opportunità offerte dal territorio.
- **Percorsi Confronto Genitori**: Formazione di gruppi, formati da genitori che condividono la propria esperienza di vita familiare, personale e che offrono un supporto reciproco. I membri ricevono e offrono aiuto valorizzando la particolare conoscenza che scaturisce dall'aver vissuto, o stare ancora vivendo, in modo diretto condizioni problematiche.
- **Avvio Gruppi di Parola**: In un ambiente accogliente, con l'aiuto dei professionisti esperti, i bambini e i ragazzi possono esprimere liberamente le proprie emozioni, i propri dubbi, le difficoltà che incontrano per la separazione di papà e mamma. Possono dare voce ai dubbi e formulare domande, trovando sostegno anche grazie allo scambio con loro coetanei;
- Iniziative programmate dall'ATS, d'intesa o su impulso dei singoli Comuni, rientranti negli obiettivi generali e specifici di cui al presente bando.
- **Attività di monitoraggio:** Il progetto sarà monitorato mediante Focus Group con i genitori per verificare: il livello di acquisizione delle competenze sulla consapevolezza e la responsabilità genitoriale; il grado di partecipazione dei genitori al gruppo per confrontare la propria esperienza

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

genitoriale e alle tappe evolutive di crescita della famiglia e dei propri figli; la scala di valutazione di autoefficacia sugli obiettivi dichiarati;

- **Rendicontazione:** i professionisti sono tenuti a trasmettere all'ATS una rendicontazione mensile contenente i seguenti documenti:
  - ✓ Relazione dettagliata delle attività svolte, con le principali restituzioni da parte dei partecipanti;
  - ✓ Foglio presenze dei partecipanti;

Per misurare la qualità del servizio è prevista la somministrazione a campione o periodicamente di un questionario di gradimento che consenta di rilevare il grado di soddisfazione delle famiglie.

Dette attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo, ulteriori incarichi potranno essere assegnati, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, senza che con ciò gli incaricati possano pretendere incrementi retributivi.

Gli incarichi avranno durata annuale, con decorrenza iniziale dalla data di stipula del Disciplinare di incarico.

Gli incarichi possono essere rinnovati, senza la ripetizione della presente procedura, per una sola volta al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi dovranno essere espletati nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS e dai suoi Funzionari e sarà regolato oltre che dalle disposizioni del presente Avviso, anche dal disciplinare di incarico da stipularsi tra le parti.

Nell'espletamento degli incarichi, i professionisti, pur non essendo soggetti a vincoli di orario predeterminati, dovranno fornire le prestazioni che verranno loro richieste nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione procedente.

Gli incarichi si qualificano come prestazione di lavoro autonomo, sono conferiti ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, senza che si instauri in alcun modo rapporto di impiego tra i professionisti e l'Ente.

La prestazione non concretizza alcun rapporto di lavoro subordinato, né a tempo determinato e né a tempo indeterminato

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante contratto individuale di lavoro autonomo, sotto forma di disciplinare di incarico, per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

L'incarico deve essere svolto personalmente dai professionisti selezionati, senza possibilità alcuna di delega.

L'incarico prevede una prestazione, per ciascun professionista, di 436 ore complessive per l'intera durata del progetto.

Gli incaricati devono essere disponibili a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile, coordinandosi obbligatoriamente con il committente e nel rispetto della programmazione individuata dal Responsabile e dai referenti dell'Ufficio di Piano.

In considerazione della natura delle attività, luoghi dello svolgimento dell'incarico saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:

- Caulonia (Capofila) o sede indicata- luogo prevalente,
- Agnana Calabra o sede indicata - eventuale,
- Bivongi o sede indicata - eventuale,
- Camini o sede indicata - eventuale,
- Canolo o sede indicata - eventuale,
- Gioiosa Ionica o sede indicata - eventuale,
- Grotteria o sede indicata - eventuale,

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- Mammola o sede indicata - eventuale,
- Marina di Gioiosa Ionica o sede indicata - eventuale,
- Martone o sede indicata o sede indicata - eventuale,
- Monasterace o sede indicata - eventuale,
- Pazzano o sede indicata – eventuale,
- Placanica o sede indicata - eventuale,
- Riace o sede indicata - eventuale,
- Roccella Ionica o sede indicata - eventuale,
- S. Giovanni di Gerace o sede indicata - eventuale,
- Siderno o sede indicata o sede indicata - eventuale,
- Stignano o sede indicata - eventuale,
- Stilo o sede indicata - eventuale.

Potranno essere individuate sedi diverse e ulteriori, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole/parrocchie/associazioni/consultori/circoli/enti del terzo settore, senza che con ciò gli incaricati abbiano nulla da pretendere dall'ATS.

Per tutti gli spostamenti dovrà essere utilizzato il mezzo proprio e/o i mezzi pubblici e nulla sarà corrisposto quale rimborso spese. In caso di eventuale utilizzo di attrezzature e/o strumenti forniti dall'ATS o dai Comuni afferenti allo stesso per un corretto svolgimento dell'incarico, gli incaricati si impegnano a rispondere di tutti i danni arrecati al committente in conseguenza di un erroneo utilizzo delle stesse. Inoltre, gli incaricati dovranno essere disponibili a spostarsi presso la Regione Calabria, nelle sue varie sedi e/o presso la Città Metropolitana e/o presso altri Enti pubblici nel raggio di 200 km dalla sede dell'ATS di Caulonia.

4) **REQUISITI PER LA NOMINA:** Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

- **Requisiti generali:**
  A. cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
  B. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
  C. godimento dei diritti civili e politici;
  D. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'ATS di Caulonia si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
  E. possesso patente di guida cat. B);
  F. **non** essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
  G. **non** aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
  H. **non** essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente Avviso;
  I. **non** essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
  J. **non** essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

K. **non** rivestire incarichi pubblici elettivi sul territorio dell'ATS ovvero non avere rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti al presente Avviso.

- **Requisiti specifici:**
  A. Laurea in Scienze dell'Educazione;
  B. Laurea in Pedagogia;
  C. Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce.
     - I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente;
     - Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001);
     - I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla Selezione al Dipartimento della Funzione pubblica. Il modulo per la richiesta è disponibile al seguente indirizzo Internet: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;
     - La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equipollenza/equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla Selezione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
  D. Iscrizione al relativo Albo professionale Educatori professionali socio-pedagogici, ove previsto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione o, anche successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5) **COMPENSO:** Il Comune di Caulonia, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, si impegna a corrispondere un compenso orario di euro 22,00, per un impegno di 436 ore complessive per ciascun professionista per l'intera durata del progetto.

Il compenso complessivo, per ciascun professionista, per l'intera durata dell'incarico è pari ad € 9.592,00 ed è da intendersi omnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, eventuale cassa di previdenza ed assistenza, ecc…) e di ogni altro elemento accessorio. Nessun rimborso spese per spostamenti o spese ulteriori è previsto o potrà essere richiesto.

Il corrispettivo è calcolato e sarà versato sulla scorta delle ore autorizzate ed effettivamente lavorate in relazione a obiettivi, risultati o prestazioni definite mensilmente dal committente.

6) **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**: Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" https://www.inpa.gov.it/e, sito internet istituzionale del Comune di Caulonia www.comune.caulonia.rc.it., nonché sui siti istituzionali dell'ATS.

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica – Portale del Reclutamento "InPA" https://www.inpa.gov.it/. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 12 marzo 2025 alle ore 00:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 27 marzo 2025.

La registrazione al Portale "InPA", la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 27 marzo 2025.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più permesso inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare **esclusivamente**, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare, qualora ne ricorra la fattispecie, la seguente documentazione:

a) Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. In tal caso dovrà essere allegato alla domanda copia della certificazione medico sanitaria resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante le condizioni di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i e del comma 2 bis del medesimo articolo. La mancata produzione della predetta certificazione medico-sanitaria equivale alla rinuncia a godere dei corrispondenti benefici;
b) Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. In tal caso dovrà essere allegato alla domanda copia della certificazione medico sanitaria resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante le condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021. La mancata produzione della predetta certificazione medico-sanitaria equivale alla rinuncia a godere dei corrispondenti benefici;

c) L'amministrazione assicura la partecipazione ai colloqui, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto della calendarizzazione degli stessi a causa dello stato di gravidanza o allattamento ed, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it almeno 5 giorni prima della data fissata pee il colloquio, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

7) **MODALITA' DELLA SELEZIONE**. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum** dei candidati, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell'**espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e dell'esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del procedimento per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del punto 8.

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:

A) Titoli **punteggio massimo 20/50 punti;**
B) Colloquio **punteggio massimo 30/50 punti**.

Saranno giudicati idonei e inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo complessivo pari a 30/50 punti**.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.

La partecipazione alla presente selezione non fa sorgere alcun diritto in capo ai candidati.

Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo l'ATS di Caulonia al conferimento dell'incarico professionale.

8) **COMMISSIONE ESAMINATRICE**: Le istanze pervenute saranno esaminate, previa valutazione del Responsabile del procedimento, da una specifica Commissione, nominata con provvedimento della Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS e composta da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con competenze specifiche ai fini della valutazione psico-attitudinale, scelti nell'ambito Funzionari dell'ATS o di uno degli Enti facenti parte dell'Ambito o di altre pubbliche amministrazioni o anche tra soggetti esperti. Ai componenti della Commissione non verrà riconosciuto nessun compenso o rimborso spese.

Con la stessa determinazione di nomina della Commissione si provvederà alla designazione del segretario verbalizzante nella persona di un dipendente inquadrato in Area non inferiore a quella degli Istruttori.

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

9) **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**: La Commissione procederà, preliminarmente, alla valutazione dei curricula e, successivamente, formulando e pubblicando l'elenco dei candidati da sottoporre al colloquio, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle candidature, per come risultante dalla piattaforma InPA.

La/il candidata/o che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

La Commissione, al termine dei propri lavori di valutazione dei curricula e dei colloqui, sulla base dei punteggi ottenuti nelle dette fasi, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Caulonia, su quello dei Comuni facenti parte dell'ATS, nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» del Comune di Caulonia e sul portale InPA. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

10) **VALUTAZIONE DEI TITOLI**: Tutti i titoli di cui i candidati richiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato nella comunicazione di convocazione al colloquio.

I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20/50. In particolare, ai fini della valutazione si terrà conto dei titoli relativi all'ultimo quinquennio, con data di decorrenza quella di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, i complessivi 20 punti sono così ripartiti:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
A. TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI: Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella.		**max punti 5**
A1) Voto di laurea	Da 60 a 90	1 punto
	Da 91 a 105	2 punti
	Da 106 a 110 (compresa lode)	3 punti
A2) Corsi di perfezionamento/specializzazione/Master universitario di I livello	Un solo titolo valutabile, attinente agli ambiti della selezione.	max 1 punto
A3) Master universitario di II livello	Un solo titolo valutabile, attinente agli ambiti della selezione. Assorbe il precedente.	max 2 punto
A4) Dottorato di ricerca	Un solo titolo valutabile, attinente agli ambiti della selezione. Assorbe il precedente.	max 3 punto
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE E TITOLI DI SERVIZIO: Saranno valutate le esperienze lavorative maturate e i titoli di servizio nelle funzioni afferenti alla posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, in favore della		**max punti 10**

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

pubblica amministrazione. **Le esperienze lavorative e i titoli di servizio valutabili sono riferiti agli ultimi cinque anni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.**		
B1) Esperienza professionale autonoma in favore di Enti Locali	I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di Punti 0,60 per ogni anno o per frazioni pari o superiori a sei mesi di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma.	max 3 punti
B2) Rapporto di lavoro dipendente presso Enti Locali	Inquadramento pari o superiore alla qualifica di Funzionario E.Q. o equivalente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, 1 punto per ogni anno o per frazioni pari o superiori a sei mesi di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma.	max 5 punti
B2) Esperienza professionale o rapporto di lavoro autonomo presso altre Pubbliche Amministrazioni	I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di Punti 0,40 per ogni anno o per frazioni pari o superiori a sei mesi di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma. In caso di lavoro dipendente si considera l'equivalente dell'inquadramento pari o superiore alla qualifica di Funzionario E.Q. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale.	max 2 punti
C. TITOLI VARI: Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione della/del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie. I punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio auto certificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà i titoli di seguito elencati.		**max punti 5**
C1) Attività di lavoro autonomo o in favore di soggetti privati	I punti disponibili per dette esperienze lavorative saranno assegnati considerando l'attribuzione di Punti 0,60 per ogni esperienza di durata pari a superiore	max 3 punti

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

	a quattro mesi.	
C2) Certificazione lingua inglese	da B1 Preliminary	1 punto
C3) Certificazioni relative a conoscenze informatiche e altre abilitazioni o iscrizioni a ordini professionali	Materie afferenti la posizione messa a concorso. Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire, 0,20 punti per ogni certificazione/iscrizione.	max 1 punto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

11) **COLLOQUIO**: Completato l'esame dei curricula, la Commissione procederà a svolgere i colloqui con tutti i candidati.

La Commissione, nell'ambito del colloquio, valuterà, sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine dei candidati a ricoprire l'incarico oggetto della presente Selezione, tenendo conto di:

a) autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta nell'ambito delle attività assegnate;
b) capacità relazionali, gestione dello stress e dei conflitti;
c) abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico);
d) capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
e) capacità di pianificare e organizzare il tempo e le risorse disponibili;
f) conoscenza dei principali istituti relativi alle materie e alle competenze afferenti la selezione.

Il punteggio complessivo della prova è espresso in trentesimi ed è dato dalla somma del punteggio ottenuto da parte di ciascun commissario.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova.

Relativamente alla valutazione dei Colloqui la Commissione procederà individuando, il giorno stesso dello svolgimento degli stessi, una batteria di domande, in numero totale pari al doppio dei concorrenti di quel giorno. Successivamente, ciascun candidato estrarrà a sorte un quesito e avrà a disposizione al massimo 10 (dieci) minuti di tempo per articolare la propria risposta. Conclusi i colloqui ciascun commissario esprime una valutazione avendo a disposizione la seguente scala di punteggio:

CRITERIO	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
A. CHIAREZZA ESPOSITIVA – MASSIMO 7 PUNTI	INSUFFICIENTE	1

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

	MEDIOCRE	2
	SUFFICIENTE	3,5
	BUONO	5
	OTTIMO	7
B. CAPACITA' DI CONSIDERARE TUTTE LE IMPLICAZIONI DELL'ARGOMENTO E DELLA SITUAZIONE AFFRONTATI – MASSIMO 7 PUNTI	INSUFFICIENTE	1
	MEDIOCRE	2
	SUFFICIENTE	3,5
	BUONO	5
	OTTIMO	7
C. ADEGUATEZZA DELLA RISPOSTA E DELLE SOLUZIONI PROPOSTE – MASSIMO 8 PUNTI	INSUFFICIENTE	1
	MEDIOCRE	3
	SUFFICIENTE	4
	BUONO	6
	OTTIMO	8
D. ABILITA' LOGICHE, PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E AUTONOMIA OPERATIVA – MASSIMO 8 PUNTI	INSUFFICIENTE	1
	MEDIOCRE	3
	SUFFICIENTE	4
	BUONO	6
	OTTIMO	8

Resta inteso che la Commissione, nell'ambito della propria discrezionalità tecnica, potrà prevedere criteri ulteriori di valutazione, che, comunque, dovranno essere resi noti ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

12) **GRADUATORIA DI MERITO**: Al termine di tutti i colloqui la Commissione predispone la graduatoria finale di merito.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, si applicheranno i criteri di

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

preferenza indicati all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Caulonia e sulla sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» dello stesso Ente.

Gli incarichi, previa valutazione delle autodichiarazioni prodotte, verranno conferiti mediante sottoscrizione di un apposito contratto, sotto forma di disciplinare di incarico.

In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, a proprio insindacabile giudizio, allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata dal Comune di Caulonia anche per il conferimento di ulteriori incarichi, attinenti al profilo oggetto del presente Avviso.

13) **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE**: Ai candidati vincitori della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito disciplinare di incarico.

Ai fini della stipula del contratto, i vincitori dovranno presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, i vincitori perderanno, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui i vincitori siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Qualora i soggetti da assumere non prendano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

14) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Il titolare del trattamento è il Comune di Caulonia, quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale costituito dai Comuni di Agnana Calabra – Bivongi – Camini – Canolo – Caulonia – Gioiosa Ionica – Grotteria – Mammola – Marina di Gioiosa Ionica – Martone – Monasterace - Pazzano – Placanica – Riace – Roccella Ionica – S. Giovanni di Gerace – Siderno – Stignano – Stilo (di seguito, per brevità, anche ATS Caulonia), con sede legale in Caulonia Via Roma e operativa in via Brigida Postorino - C.F. 00890760804 - Sito istituzionale www.comune.caulonia.rc.it - tel. 0964.389032 - e mail ufficiopianocaulonia@libero.it - PEC protocollo.caulonia@asmepec.it. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 3 del G.D.P.R. (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

15) **DISPOSIZIONI FINALI:** L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali sopravvenuti interventi normativi. Si riserva, altresì, la possibilità di prorogare i termini di partecipazione alla presente procedura.

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

Caulonia, 11 marzo 2025

Il Responsabile dell'U.d.P
Dott.ssa Sonia Bruzzese
(documento sottoscritto digitalmente)

Sonia Bruzzese
Firmato digitalmente da Sonia Bruzzese
Data: 2025.03.11 11:34:48 +01'00'

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Domenico Vestito
(sottoscritto digitalmente)

Domenico Vestito
Firmato digitalmente da Domenico Vestito
Data: 2025.03.11 11:33:14 +01'00'

Via Brigida Postorino – Caulonia (RC)
Tel 0964/389032 - mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it