COPIA

COMUNE DI CAULONIA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

P.I./C.F. 00890760804

Via Roma – 89041 – Caulonia (RC)

DELIBERA N°07

GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:	Costituzione Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.).

L'anno **duemiladicianove** addì **ventiquattro** del mese di **Gennaio** alle ore 13:15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	***Cognome e Nome***		***Qualifica***	***Presente (Si – No)***
1	Belcastro	Caterina	Sindaco	Si
2	Campisi	Domenico	Assessore – Vice Sindaco	No
3	Tucci	Attilio	Assessore	Si
4	Cavallo	Antonio	Assessore	Si
5	Dimasi	Maria Grazia	Assessore	No

Presenti: 3 **Assenti: 2**

Presiede la seduta il Sindaco, avv. Caterina Belcastro.
Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Maria Rosa Diana.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;
Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere ==========;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATO l'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001, come di recente modificato dal Capo VII del D.lgs.75/2017, il quale al comma 2 prevede testualmente che: "Ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità";

CONSIDERATO inoltre che:

- ai sensi dell'art. 55 bis, già modificato dall'art. 69 del D.lgs. 150/2009 e nuovamente modificato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 75/2012, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del Responsabile di Area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiori al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 gg.) ;
- la sanzione per le condotte illecite, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, è di competenza del responsabile della struttura presso cui il dipendente presta servizio, mentre per le infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale è previsto che le stesse siano segnalate da quest'ultimo, immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- l'ufficio procedimenti disciplinari procede alla contestazione dell'addebito anche nei casi in cui abbia avuto in altro modo conoscenza del fatto costituente illecito disciplinare;
- in ogni caso gli illeciti disciplinari sono puniti nel rispetto dei criteri e con le sanzioni previste dal CCNL vigente e dal D.lgs. 165/2001 modificato a seguito del recente D.lgs. 75/2017;

DATO ATTO che presso questo Comune non sono presenti Responsabili con qualifica dirigenziale e che, pertanto, è necessario provvedere ad istituire l'ufficio per i procedimenti disciplinari;

CONSIDERATO che appare opportuno istituire un ufficio composto da tre componenti, per garantire maggiore ponderazione delle decisioni disciplinari nonché l'applicazione del principio di collegialità;

RITENUTO, pertanto, necessario istituire l'ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni disciplinare devolute alla competenza dello stesso, ai sensi dell'art. 55 -bis del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 48 in merito alle competenze dell'organo giuntale;
VISTO il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 55bis, come modificato dal D.lgs. 75/2017;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, *dott.ssa Maria Rosa Diana*, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dato atto che sul deliberato non è stato apposto il parere contabile in quanto non conseguono effetti di natura economica;

[redacted] resi per alzata di mano, nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

1) **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) **di costituire** l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), stabilendo che esso debba essere composto da:
   a. *Segretario Comunale, in qualità di Presidente*;
   b. *Responsabile dell'Area Amministrativa*;
   c. *Responsabile Area Economica-Finanziaria.*

3) **di dare atto che**:
-l'ufficio procedimenti disciplinari è competente alla contestazione degli addebiti e alla gestione di tutti i procedimenti disciplinari nei confronti di tutti i dipendenti dell'Ente, fatta eccezione per l'irrogazione della sanzione di minore gravità, che è il rimprovero verbale;

- di dare atto che in caso di incompatibilità o conflitto di interesse o nel caso in cui ad essere sottoposto a procedimento disciplinare sia uno dei componenti, detto componente verrà sostituito dal Responsabile di altra Area appositamente individuato dal Presidente dell'U.P.D.

-per la validità delle riunioni dell'organismo collegiale, convocate dal suo presidente, è necessaria la presenza di tutti i componenti e le decisioni vengano assunte a maggioranza;

-le funzioni di segretario verbalizzante dell'organismo più volte citate siano svolte da un Responsabile di Area – membro dell'Ufficio Procedimento Disciplinare;

4) **di dare atto** che con la presente deliberazione si intendono sostituiti tutti i precedenti provvedimenti con lo stesso incompatibili;

5) **di pubblicare** sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – il presente atto;

6) **di comunicare** il presente provvedimento, per opportuna informazione, alle OO.SS., alle RSU e ai Responsabili di Area;

7) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE IL RESPONSABILE F.to dott.ssa Maria Rosa Diana
Parere in ordine alla regolarità contabile==========

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to avv. Caterina Belcastro

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Maria Rosa Diana

Lì 31 GEN. 2019 La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000. L'ADDETTO DEL SERVIZIO F.to Maria Fantò	Prot. 1296 Li 31 GEN. 2019 La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi del 3° comma dell'art. 125 del D.lgs 267/2000. IL SEGRETARIO GENERALE F.to dott.ssa Maria Rosa Diana

PER COPIA CONFORME AL SUO USO ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

CAULONIA, 31 GEN. 2019

IL SEGRETERIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosa Diana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per la durata di quindici giorni consecutivi dal 31 GEN. 2019 ;
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, diventerà esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Caulonia lì 31 GEN. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Maria Rosa Diana