

## LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO DEI MODULI PER LA RACCOLTA FIRME PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

**Oggetto:** istruzioni per la raccolta firme a sostegno dell'iniziativa referendaria promossa dal Comitato Del Sole sull'abrogazione parziale della legge 31 ottobre 1965, n. 1261 ("Determinazione dell'indennità spettanti ai membri del Parlamento"), pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 96 del 24 aprile 2012.

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a a ..... ,  
il ..... , residente a ..... ,  
via ..... , n° ..... , iscritto/a nelle liste elettorali del comune di  
..... , in qualità di ..... del Comitato Del Sole

### CHIEDE:

#### 1) VIDIMAZIONE

I moduli per la raccolta firme dovranno essere vidimati in data 25 ottobre 2012.

*La vidimazione consiste nell'apportare il luogo, la data, la firma del Segretario comunale, il timbro personale con la qualifica, il timbro tondo dell'ufficio. La vidimazione deve essere fatta nell'apposito spazio. La vidimazione deve essere eseguita per legge entro 48 ore dalla data di richiesta di cui al punto 1 (legge 25 maggio 1970, n. 352, art. 7, ultimo comma).*

Qualora il comune sia diviso in circoscrizioni, invitiamo a dividere equamente e a distribuire i moduli che Vi sono pervenuti, nelle diverse circoscrizioni.

#### 2) INFO UFFICIO

Prima di iniziare la raccolta delle firme, comunicare all'indirizzo di posta elettronica [marcosavari@hotmail.it](mailto:marcosavari@hotmail.it) città, via e numero civico, nome (esempio: segreteria comunale o ufficio elettorale o ufficio relazioni con il pubblico o anagrafe), giorni ed orari di apertura, dell'ufficio comunale presso il quale verranno depositati i moduli per la raccolta firme, cioè dove e quando i cittadini potranno recarsi a firmare.

#### 3) DIVISIONE DEI MODULI

I moduli vidimati andranno divisi in due blocchi: in un blocco di moduli andranno raccolte le **firme dei cittadini residenti** nel comune stesso, nell'altro blocco andranno raccolte le **firme dei cittadini non residenti** nel comune stesso (questo per facilitare le operazioni di certificazione delle firme).

#### 4) COMPILAZIONE DEI MODULI

Dietro presentazione di un documento d'identità (carta d'identità o patente), compilare a penna (unici colori d'inchiostro consentiti: blu, nero) in stampatello le rispettive colonne e righe indicando nome e cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, numero di carta d'identità o patente, del cittadino firmatario.

#### 5) AUTENTICAZIONE

Tutte le firme raccolte (sia quelle dei residenti che quelle dei non residenti nel comune stesso) dovranno essere autenticate, dal funzionario preposto, nell'apposito spazio nel modulo.

*L'autenticazione consiste nell'apportare il nome, il cognome e la qualifica dell'autenticatore (specificare se funzionario incaricato), il numero delle firme (in cifra e lettere) contenute nel modulo, il luogo, la data, la firma leggibile dell'autenticatore, il timbro personale con la qualifica (specificare se funzionario incaricato) e il timbro tondo dell'ufficio. Attenzione! La*

*data dell'autentica non può essere antecedente a quella di vidimazione né successiva a quella della certificazione.*

#### **6A) CERTIFICAZIONE E SPEDIZIONE firme residenti**

**Le firme dei cittadini residenti** nel comune dovranno essere certificate, dal funzionario preposto, nell'apposito spazio del modulo.

*I moduli contenenti le firme autenticate devono essere portati al Sindaco (o ai funzionari appositamente delegati dell'ufficio elettorale) per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali. La certificazione può essere fatta in due modi: singola o collettiva. La singola consiste nell'allegare i singoli certificati elettorali dei firmatari. La certificazione collettiva, molto più semplice e ragionevole, si fa apponendo il numero di iscrizione nelle liste elettorali nell'apposito spazio a fianco di ciascuna firma.*

*Nell'apposito spazio per la certificazione collettiva deve esserci: la firma del Sindaco (se firma un delegato, deve essere specificato nome, cognome, qualifica), la data, il bollo tondo dell'Ufficio.*

**ATTENZIONE!** *La data della certificazione elettorale deve essere successiva a quella della vidimazione del modulo e dell'autenticazione delle firme.*

**ATTENZIONE!** *Il funzionario non deve sbarrare le firme dei cittadini non iscritti nelle liste elettorali di quel comune altrimenti il numero delle firme autenticate risulterà falsificato e quindi sbagliato. In questi casi l'ufficio elettorale deve dichiarare (sugli stessi moduli o su fogli a parte) che le cancellature sono state compiute erroneamente dal funzionario comunale.*

**I moduli contenenti le firme dei cittadini residenti**, autenticate e certificate, dovranno essere spedite a Marco Savari, viale Bruno Buozzi, n. 106, Fucecchio (FI), C.A.P.: 50054, in data 08 gennaio 2013 (farà fede il timbro postale).

#### **6B) SPEDIZIONE firme non residenti**

**I moduli contenenti le firme dei cittadini non residenti**, autenticate, dovranno essere spedite a Lisa Gandini, s.s. Varesina, n. 128/D, Mozzate (CO), C.A.P.: 22076, in data 2 gennaio 2013 (farà fede il timbro postale).

Come si può notare, chiediamo che i moduli con le firme dei cittadini non residenti siano spedite con una settimana d'anticipo rispetto ai moduli con le firme dei cittadini residenti; questo perché dovremo avere il tempo di recuperare i singoli certificati elettorali di tutti i cittadini firmatari non residenti nel comune. Ad ogni modo, Vi invitiamo, ove possibile, ad occuparVi anche del recupero dei certificati elettorali dei cittadini firmatari non residenti nel comune (le interazioni tra comuni sono certamente più veloci ed efficaci rispetto alle interazioni tra comuni e privati cittadini). In tal caso, i moduli contenenti le firme dei cittadini non residenti, autenticate e con allegati i singoli certificati elettorali dei cittadini residenti da Voi recuperati, potranno essere spediti a Marco Savari, viale Bruno Buozzi, n. 106, Fucecchio (FI), C.A.P.: 50054, in data 08gennaio 2013 (farà fede il timbro postale).

#### **7) ERRORI**

Può capitare che i soggetti abilitati alla vidimazione, all'autenticazione e alla certificazione elettorale commettano degli errori. Se ci si accorge di un errore, questo può essere corretto.

Qualsiasi errore può essere sanato apponendo a fianco della correzione il timbro tondo dell'Ufficio e la firma del funzionario.

## 8) CASI PARTICOLARI

**A)** Se a fine raccolta firme rimangono moduli incompleti (esempio: un modulo viene "chiuso" con 17 firme (ogni modulo contiene 22 firme)) gli spazi vuoti vanno sbarrati, ma sullo sbarramento bisogna apporre il nome e cognome, timbro personale con qualifica e firma dell'autenticatore (specificare se funzionario incaricato).

**B)** Se erroneamente si mischiano firme di cittadini residenti con firme di cittadini non residenti nello stesso modulo, la parte finale del modulo, predisposta alla certificazione, deve ugualmente essere compilata; chiaramente, nelle apposite caselle, devono essere apposti i numeri di iscrizione nelle liste elettorali dei soli cittadini residenti, e non devono essere compilate né sbarrate le caselle corrispondenti alle firme dei cittadini non residenti.

## 9) CONTATTI

Per qualsiasi informazione e per richiedere un nuovo approvvigionamento di moduli (chiaramente, contattateci prima che finiscano quelli che Vi sono pervenuti; **i moduli non sono fotocopiable né stampabili con una semplice stampante A3**) potrete rivolgerVi a:

Eventuale contatto referente: \_\_\_\_\_

Lisa Gandini: 3494530675

Felicia Denisi: 3476508886

Marco Savari: 3402989202

Giovanni Mangano: 3478450615

## 10) CORTESIA

Vi invitiamo, cortesemente, ad esporre, quantomeno all'interno dell'ufficio presso il quale i moduli saranno depositati, il manifesto dell'iniziativa referendaria.

Vi invitiamo, cortesemente, a comunicare periodicamente (esempio: ogni 10 giorni) il numero di firme raccolte all'indirizzo di posta elettronica [marcosavari@hotmail.it](mailto:marcosavari@hotmail.it).

Vi invitiamo, cortesemente, a pubblicizzare l'iniziativa, quantomeno attraverso il passaparola con parenti, amici e colleghi. Chiediamo questo, soprattutto nel caso in cui, come già successo, i media (televisioni, giornali e radio) non dovessero portare a conoscenza dei cittadini dell'iniziativa referendaria, promossa, da semplici cittadini.

Vi invitiamo, cortesemente, a far presente ad ogni cittadino che si reca in comune per firmare, dell'esistenza di questa iniziativa referendaria come di altre iniziative referendarie e/o progetti di legge di iniziativa popolare. Questo perché nello stesso periodo ci saranno diverse campagne di raccolta firme su diversi temi. Può capitare che un cittadino, venuto a conoscenza di una di queste campagne, si rechi in comune per firmarne una in particolare, non essendo magari a conoscenza dell'esistenza delle altre.

Firma del richiedente .....